

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пгт. Кондинское

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Русская берёзка» (МКДОУ ДС «Русская берёзка»), (далее – образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 86 ЛО1 № 0002130, регистрационный номер 2882, выданной 30.03.2017 года Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Мотышевой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава,

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и Федеральной образовательной программой (ФОП), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы:

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (12-часовое пребывание) с 07.30. до 19.30. часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования и развития ребенка в семье.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группах

- в летний период

2.1.5. Закрывать ДОУ для проведения текущего ремонта, и/или по предписанию органов госнадзора, по согласованию с Учредителем.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в компетентные органы по вопросам защиты прав и интересов ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней не более 2-х часов в день

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических).

2.2.7. Защищать права и интересы ребёнка.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе на официальном сайте учреждения в сети интернет.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня данной возрастной группы. Кратность приема пищи: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и

Воспитанника.

2.3.12. Сохранять за воспитанником место в образовательной организации на основании предоставленных документов (справка, заявление):

2.3.13. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) по инициативе Родителей ребёнка или специалистов, работающих с детьми, с письменного согласия Родителей ребёнка. Доводить до сведения Родителей ребёнка результаты обследования.

2.3.14. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

2.3.15. Предоставлять услуги медицинского сопровождения воспитанников специально закрепленным штатным персоналом медицинского учреждения на основании Соглашений о взаимодействии между БУ ХМАО – Югры «Кондинская районная больница» и МКДОУ ДС «Русская берёзка», в том числе:

- осуществлять необходимое медицинское сопровождение в объеме и в порядке, установленном законодательством РФ;
- лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия;
- проведение профилактических медицинских осмотров детей, согласно доведенному графику, а также обеспечение родителями (законными представителями) своего ребенка при проведении ультразвуковых исследований, электрокардиографии и осмотра узкими специалистами;
- оказание первичной медико-санитарной помощи и своевременное информирование родителей (законных представителей) по данному вопросу;
- оказание экстренной неотложной помощи (вызов бригады скорой помощи) без присутствия родителей (законных представителей) по причинам их нахождения за пределами поселка и невозможности незамедлительного информирования, обеспечить сопровождения до приемного покоя. Услуга выдачи лекарственных препаратов по назначению врача в период нахождения воспитанника в детском саду, медицинским и педагогическими работниками не оказывается.

2.3.16. Возникшие разногласия между Родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения разрешать в корректной форме в отсутствии ребенка.

2.3.17. Предоставлять Родителям (законным представителям) дополнительную меру социальной поддержки в форме компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, в размере и порядке, утвержденном постановлением администрации Кондинского района.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Представлять необходимые документы для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а также о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, в течение месяца с момента их наступления.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить ребенка в образовательную организацию не позднее 08 часов 30 минут в опрятном виде, одежде и обуви, соответствующей сезону и погодным условиям, с запасным комплектом одежды и обуви на случай непогоды, без признаков болезни и недомогания.

Информировать ДОУ за день о приходе Воспитанника, после его отсутствия.

2.4.8. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя, не делегировать эту обязанность лицам в нетрезвом состоянии, посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним

лицам (братьям, сестрам), не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.4.13. Оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

2.4.14. Своевременно и корректно разрешать с педагогическими и другими работниками образовательного учреждения возникшие вопросы, не допускать присутствие детей при разрешении конфликтов. Сообщать администрации образовательного учреждения о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) производится в соответствии с действующим постановлением администрации Кондинского района. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении может быть изменен учредителем по его решению, путем внесения изменения в муниципальный нормативный акт.

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату в полном объеме ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга. Родителям по их личному заявлению может предоставляться отсрочка платежа руководителем учреждения, но на срок не более 2 месяцев. Плата за содержание детей в учреждении вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счёт Исполнителя через финансово-кредитные учреждения, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.7. Родителям (законным представителям) по их письменному заявлению выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы, а также порядок её выплаты устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.8. Срок предоставления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение копии платежного документа, подтверждающего внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, для начисления и выплаты компенсации – 20-е число текущего месяца.

3.9. В случае отчисления ребенка из учреждения возврат оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа учреждения.

3.10. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом

фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.11. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников учреждения за исключением случаев:

- болезни ребенка при предоставлении справки медицинского учреждения,
- карантин в группе, которую посещает ребенок,
- отключения водоснабжения, электроэнергии, санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов по приказу руководителя учреждения,
- отпуска родителя (законного представителя), (все виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством), санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей),
- отсутствия ребенка в летний период (июнь-август) на основании представляемого заявления родителя (законного представителя) о сохранении места в образовательном учреждении.

Родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительной причины.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Отношения сторон могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.5. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательным учреждением.

5.6. Основанием для прекращения отношений между сторонами является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении воспитанника.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений до «_____» _____ 20__ года.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в образовательном учреждении, а второй – у родителя (законного представителя).

6.3. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о сторонах. Подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Русская берёзка» (МКДОУ ДС «Русская берёзка») 628210, ХМАО-Югра, Тюменская область, Кондинский район, п. Кондинское, ул. Энгельса, д.22В
Телефон: 8-(346-77)-21-8-84;
ИНН 8616006100; ОГРН 1028601393810

Заведующий

Т.А. Мотышева

Заказчик

Фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации:

Паспорт серия, номер:

№

Выдан кем и когда:

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

(подпись)

(дата)