

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МКДОУ ДС «Русская берёзка» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2.	Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	Заведующий
1.3.	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.4.	Организация ежеквартального размещения информации о выполнении плана противодействия коррупции. Своевременная актуализация информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции».	ежеквартально	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.5.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заведующий
1.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на рабочих совещаниях при заведующем, по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	2 раза в год	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
II Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции на основании изменения действующего законодательства в РФ, ХМАО- Югре	осуществляется постоянно	Заведующий, главный бухгалтер
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при приеме на работу	Инспектор по кадрам
2.3.	Проведение проверок эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества	постоянно	Заведующий, бухгалтер, заведующий хозяйством,
2.4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.	постоянно	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.5.	Организация правового просвещения работников посредством проведения разъяснительной работы, размещения информации на стендах, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.6.	Принятие мер по созданию в ДОУ атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции	2 раза в год	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.7.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов	постоянно	Заведующий

2.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	постоянно	Заведующий главный бухгалтер
2.9.	Организация и проведение инвентаризации в ДОУ, анализ эффективности ее проведения	2 раза в год	Бухгалтер
III Меры по информационному обеспечению			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ДОУ в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2.	Изучение общественного мнения родителей о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в ДОУ посредством изучения информации с сайта ДОУ (обратная связь)	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3.	Представление информации в УО, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ДОУ	в случае выявления	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
IV Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Ознакомление граждан, поступающих на работу, с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции	При приеме на работу	Заведующий, инспектор по кадрам
4.2.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.3.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками по вопросам:	в течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

4.3.1.	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а так же формирования негативного отношения к дарению подарков	постоянно	Заведующий
4.3.2.	Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	постоянно	Заведующий
4.3.3.	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	Заведующий
V Организационные мероприятия			
5.1.	Проведение рабочих совещаний по основным видам деятельности ДОУ, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и исполнения антикоррупционного законодательства	в течение года	Заведующий
5.2.	Корректировка плана мероприятий противодействия коррупции на 2023-2024 год	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.3.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности ДОУ, организация взаимодействия граждан и руководства ДОУ посредством ежеквартального размещения информации о реализации плана противодействия коррупции.	ежеквартально	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения	По мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

	наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
5.5.	Контроль за недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений